

Deutsch-Grundwissen für die Jahrgangsstufe 10

Bei Lerninhalten, die in den Vorjahren bereits als Grundwissen aufgenommen wurden, wird nur darauf verwiesen.

I. Sprechen und Schreiben

1. Diskutieren und Diskussionstechniken

Techniken des "Aktiven Zuhörens"
Aufgaben eines Moderators
Vorbereitung einer (Podiums-)Diskussion mit Stoffsammlung sowie Argumentations- und Moderationskarten

2. Methode der Präsentation

Vorbereitung in Form eines Clusters
Beachtung unterschiedlicher Präsentationsmöglichkeiten
Materialrecherche

3. Erörtern

Die steigernde Erörterung (vgl. Jg. 9)
Die antithetische Erörterung (vgl. Cornelsen, Deutschbuch 10, S. 42-54 und S. 321-323)
Die freie Erörterung in Form eines Statements
Erörtern im Anschluss an einen Text

4. Erschließen eines literarischen Textes

Aufbau der Erschließung
Elemente der Erschließung: Inhalt, Aufbau, Textsorte, Sprache, Erzähltechnik, Figuren und Figurenkonstellation, Thema und Aussageabsicht

5. Analyse eines Sachtextes

Aufbau der Analyse
Elemente der Analyse: Inhalt und Textaufbau, Textsorte, sprachliche Besonderheiten, Absicht und Zielgruppe, Stellungnahme, Erörterungsauftrag
korrektes Zitieren von Textbelegen (indirektes Zitat, wörtliches Zitat)

II. Nachdenken über Sprache

1. Sprachgeschichte

siehe Vorjahre

2. Sprache, Stil und Wortbedeutung

siehe Klasse 9

3. Umgang mit Begriffen

Begriffsdefinition

Zusammenhang der Begriffe: Synonyme, Antonyme, Rangordnung

4. Rhetorische Figuren

siehe Klasse 9

5. Wortarten

siehe Vorjahre

6. Satzglieder

siehe Vorjahre

7. Satzreihe und Satzgefüge

siehe Vorjahre

8. Zeichensetzung

siehe Vorjahre

III. Rechtschreiben

siehe Vorjahre

IV. Umgang mit Texten und Medien

1. Erzählende Texte

Anekdote (siehe Klasse 8)
Kurzgeschichte (siehe Klasse 9)
Parabel (Lehrdichtung als gleichnishafte Erzählung mit Modellcharakter, Unterscheidung nach Bildebene und Sachebene)
Fabel (Begriffsdefinition, Figuren, Aufbau, Herkunft, Geschichte)
Roman (epische Großform mit komplexer Handlung)

2. Untersuchung erzählender Texte - Analyseaspekte

Bestimmung von Thema und zentralem Konflikt
Einstellung des Erzählers, Erzählverhalten
Handlungsort, -zeit, -atmosphäre
Untersuchung der Figuren und der Konstellation
Aufbau der Handlung
Zeitgestaltung (zeitraffend, zeitdeckend, zeitdehnend)
sprachliche Besonderheiten

3. Untersuchung der Merkmale des Erzählens

Erzählform (Er-/Sie-Form, Ich-Form)
Erzählperspektive (auktorial, personal, neutral)
Formen der Darbietung: Erzählbericht, Figurenrede (direkt, indirekt, innerer Monolog, erlebte Rede)

4. Untersuchung sprachlicher Gestaltungsmittel

Textebene (auffällige Wiederholungen, Wortgruppen, Sprachebene)
Satzbau
Aussageweisen des Verbs
Bildlichkeit

5. Merkmale von Gedichten

siehe Klasse 9

6. Drama / Theater

Begriffe siehe Vorjahre

Leitfragen zur Erschließung dramatischer Texte (vgl. Cornelsen, Deutschbuch 10, S. 178-184 und S. 358)

7. Sachtexte / Zeitungstexte

Journalistische Textsorten (vgl. Cornelsen, Deutschbuch 10, S. 90-100 und S. 359-360)
Merkmale einer Reportage und des Interviews (siehe Klasse 9)
Zeitschriftentypen

8. Leitfragen zur Sachtextanalyse

vgl. Cornelsen, Deutschbuch 10, S. 90-100 und S. 361

9. Fragen zur Analyse von Filmen...

... mit Hilfe der Kameraeinstellung, der Kameraperspektive und der Kamerabewegung (vgl. Cornelsen, Deutschbuch 10, S. 281-292 und S. 362)

V. Arbeitstechniken und Methoden

1. Texte überarbeiten

- nach inhaltlichen Kriterien
- nach Aufbau und Logik
- nach der Verwendung von Zitaten
- nach sprachlichen Besonderheiten: Ausdruck, Satzbau, Stil
- nach grammatischer Richtigkeit
- nach der korrekten Verwendung von Zeichensetzung und Rechtschreibung

2. Durchführen einer Schreibkonferenz

- Eigene Textproduktion
- Gruppenbildung
- Konferenzrunde
- Textüberarbeitung

3. Informationsrecherche

- in Bibliotheken
- in Büchern / Zeitschriften
- in Lexika / Enzyklopädien
- im Internet

4. Auswertung des Informationsmaterials

- Markierung
- Notizen von Stichworten am Rand
- Nachschlagen unbekannter Begriffe
- Zusammenfassen mit eigenen Worten
- Herausschreiben von wichtigen Sätzen zum Zitieren
- Kopieren oder Ausdrucken wichtiger Stellen oder Statistiken